水産学部にない文献の入手方法1

■ILL（Inter Library Loan)サービスとは

- 水産学部に所蔵がない資料を札幌キャンパスや他大学等から取り寄せるサービス
- 必要なページをコピーしてもらう「文献複写」と、資料自体を取り寄せる「現物貸借」があります
- 基本的に有料ですが、札幌キャンパスから図書を借りる場合のみ無料です

水産学部にない文献の入手方法2

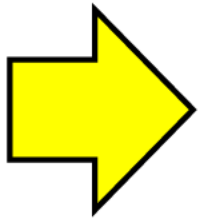
		依頼先	料金	入手期間	備考
図書	現物貸借	学内	**無料**	2～3日程度	※1
		学外	1,500～2,500円程度	1週間程度	
		海外	5,000～7,000円程度	1～3ヶ月程度	
論文	文献複写	学内	モノクロ　1枚20円 カラー　1枚30円	当日～3日程度	※2
		学外	モノクロ 1枚30～100円 ＋ 送料	1週間程度	
		海外	1文献当たり 600～5,000円程度	1～2ヶ月程度	

※1 現物貸借の貸出期間は、取寄せ元により異なる
※2 学内の文献複写は「e-DDS（コピーをPDFで受け取ること）」を選択可能

水産学部にない文献の入手方法3

■申込方法（A.蔵書目録から流用）





要ログイン



北大蔵書目録で検索

↓

タイトルをクリック

↓

「文献取寄」をクリック

例：札幌キャンパスから図書を取り寄せる場合（無料）

- ●申込方法　→「現物貸借」
- ●支払料金　→「私費」
- ●依頼先範囲→「学内のみ」

水産学部にない文献の入手方法4

■申込方法（B.データベースから流用）



CiNii／ Google Scholar等で検索

↓

北大図書館 Full Text Navi

または

Full-Text @ 北海道大学

をクリック



論文の全文が見れないと上の画面になるので、Step5の

文献取寄

をクリックする。

要ログイン



必要事項を記入して「申込」を押す。

水産学部にない文献の入手方法5

■申込方法（C.手動で入力）



要ログイン



図書館ホームページ
↓
図書館Webサービス
↓
文献複写・貸借申込み

必要事項を記入して
「申込を確定する」を押す。

水産学部にない文献の入手方法6

■申込方法（D.紙で申し込む）



文献複写・貸借申込書　日付/Date　年　月　日

Application Form for Photocopy/Book Loan

No.

氏　名 Name			学生番号* Student ID No.	
所　属 Laboratory			連絡先* TEL/Email	Mail: @ Tel:
支払区分 Payment	校費※ Public	経費負担者（校費の場合）		印
		予算名	予算コード	
	私費 Private			
取り寄せ方法の選択		□ 通常	□ 速達	
□ e-DDS←学内からの文献複写の場合のみ選択可能				

誌名または書名 Journal or book title	
巻　号 Vol. No.	
頁 Page	
発行年 Publishing year	
著　者 Author	
論　題 Article title	
典　拠 Source	
備　考 Remarks	

＊ 学生番号、連絡先（メールアドレスまたは電話番号）は必ず記入してください。

※校費でお申込みの方は、予算権限者の承認印と予算名（所管コード、所管名）を必ず記入してください。

・カウンターに用紙あり

　複写（学内・学外）

　貸借（学内・学外）

・必要事項記入してカウンターへ提出

※　連絡先の記入は忘れずに！